

# **CIUDAD DE BLUFFS DEL CONSEJO DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS**

## **POLICIA Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE ICE Diciembre 2019**

El propósito de esta declaración de política y procedimientos es establecer un alto nivel de servicio con respecto al desmonte de la nieve y el hielo y el mantenimiento del sistema de carreteras durante los meses de invierno. También servirá como guía práctica para las operaciones rentables de remoción de nieve en la Ciudad del Consejo Bluffs. Esta declaración de procedimientos sustituye a cualquier política previamente escrita de la ciudad en las operaciones de control de nieve y hielo. Las disposiciones contenidas en este documento pueden ser actualizadas y revisadas, ya que las condiciones o circunstancias justifican el cambio.

### **1. IMPLEMENTACION**

Esta política estará en vigor durante las operaciones normales de invierno en momentos en que las condiciones climáticas podrían causar acumulación de heladas, aguanieve, nieve u otros sucesos en las calles y estacionamientos públicos de la Ciudad del Consejo Bluffs.

### **2. DECLARACION DE LAS REGLAMENTACIONES DE ESTACIONAMIENTO DE EMERGENCIA SNOW**

De conformidad con la Sección 9.34.020 del Código Municipal del Consejo Bluffs, el Alcalde podrá declarar la prohibición de aparcar en la calle cuando el tiempo y las condiciones de la calle lo justifiquen. En virtud de dicha declaración, los automóviles estacionados en las calles designadas durante un esfuerzo de remoción de nieve pueden ser multados y/o retorces. El Departamento de Policía será notificado cuando se inicie la prohibición de estacionamiento. Los residentes serán notificados con anticipación de las prohibiciones de estacionamiento a través del uso de medios locales, incluyendo periódicos, radio, televisión, redes sociales y otros recursos de la ciudad que podrían incluir, pero no se limitan a, el Sistema de Notificación de Emergencia del Condado de Pottawattamie.

### **3. PRIORIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTO DE SNOW DE EMERGENCIA**

- A. RUTAS DE EMERGENCIA DE SNOW POSTED:** De acuerdo con la Sección 9.34.030 del Código Municipal del Consejo De Bluffs, estas rutas siempre serán de primera prioridad. Las tripulaciones permanecerán en las rutas de emergencia publicadas hasta el final de la caída de nieve. No se permitirá ningún estacionamiento en las rutas de emergencia de nieve cuando se declare una emergencia por nieve.
- B. ESTACIONAMIENTO DE ODD-EVEN MANDATORY:** Los arados de la ciudad no pueden despejar correctamente muchas calles y calles sin salida debido a los coches estacionados. En muchos casos, los arados no pueden maniobrar en las calles con coches estacionados a ambos lados. De acuerdo con las Secciones 9.34.010 y 9.34.020 del Código Municipal de Council Bluffs,

A partir de diciembre de 2019

una prohibición general de estacionamiento dará lugar a estacionamiento permitido en días pares en lados pares numerados de las calles solamente y el estacionamiento en lados impares numerados de direcciones de las calles en días impares. Esto afectará a las calles que actualmente permiten el estacionamiento a ambos lados de la calle y no tendrán ningún impacto en las calles donde el estacionamiento está permitido en un solo lado o calles donde todo el estacionamiento está prohibido. Esta prohibición de estacionamiento permanecerá vigente hasta que la calle sea arado de bordillo a bordillo o borde de los arcenes de la carretera o hasta que el Alcalde ordene un levantamiento de dicha restricción.

- C. MANDATORIO NO PARKING EN CUL-DE-SACS: Esta prohibición de estacionamiento irá a afectar junto con la prohibición de estacionamiento impar-even y permanecerá en vigor hasta que el callejón sin salida se arado de bordillo a bordillo o borde de los hombros de la carretera.

#### **4. SIDEWALKS - RESPONSABILIDAD PRIVADA**

Todas las aceras adyacentes a la propiedad privada son responsabilidad del propietario del establecimiento. La responsabilidad de la ciudad es arar las calles y mantenerlas abiertas al tráfico. Debido a la ubicación de algunas aceras y el volumen de nieve que se mueve, habrá ocasiones en las que la operación de arado puede depositar nieve adicional en las aceras. De acuerdo con la Sección 10.32.010 del Código Municipal de Council Bluffs, es responsabilidad de los propietarios retirar toda la nieve de sus aceras. Todas las quejas sobre las aceras privadas que no están siendo despejadas se enrutarán a la división de Derecho de Vía del Departamento de Obras Públicas al 712-890-5296.

#### **5. DRIVEWAYS - PRIVADO**

Los arados de nieve de la ciudad no despejarán las entradas privadas excepto en condiciones de emergencia y con la aprobación del Supervisor de guardia. La nieve colocada en los caminos de entrada por City arados es responsabilidad del propietario de la propiedad para eliminar. La nieve de una entrada privada no puede ser colocada en una calle de la ciudad de acuerdo con la Sección 10.32.030 del Código Municipal de Council Bluffs.

#### **6. PROPIEDAD PRIVADA DE ARADO**

La ciudad no arar o limpiar la nieve o el hielo de la propiedad privada a menos que deba hacerse para permitir que los vehículos de emergencia accedan a la propiedad privada para las llamadas de los Servicios de Emergencia, Bomberos o Policía.

#### **7. BUZONES**

La ciudad arar la nieve dentro de los confines de la línea de bordillo para frenar la línea de una calle. Durante los períodos frecuentes de fuertes acumulaciones de nevadas, puede haber ocasiones en que los arados de la ciudad no puedan colocar físicamente la nieve desde la línea de la acera de la calle hacia el derecho de paso de la ciudad. El residente adyacente será responsable de limpiar la nieve alrededor del buzón de la propiedad para asegurar la entrega de correo. El residente también es responsable de asegurar que el buzón está correctamente instalado detrás de la línea de la acera y capaz de soportar los esfuerzos de limpieza de nieve por la ciudad. Durante las inspecciones de rutina preliminares, el personal de la ciudad notificará a los ciudadanos cuando se observen problemas

potenciales con la ubicación de los buzones. Será responsabilidad de los residentes reubicar adecuadamente los buzones antes de las operaciones de arado de invierno. La ciudad no será responsable de los daños a los buzones que no han sido reubicados después de que se haya producido la notificación.

## **8. CALLEJONES**

La ciudad no ara ni elimina la nieve de callejones o aproximaciones. Debido a los estrechos caminos y la ubicación de las estructuras a lo largo de los callejones, los equipos de las Obras Públicas no pueden arar callejones de forma segura y eficiente.

## **9. RUTAS Y PRIORIDADES PARA LAS OPERACIONES DE CONTROL DE SNOW E ICE**

Con el fin de hacer el uso más eficiente de los recursos disponibles, la ciudad se divide en 30 rutas de nieve separadas, que incluyen 18 rutas de emergencia y 12 rutas residenciales. Las prioridades se establecen entonces usando la suposición de que la gravedad de una tormenta no está más allá de las capacidades normales de los recursos de remoción de nieve de la ciudad. Dependiendo de la naturaleza de la tormenta de nieve, podrían ocurrir desviaciones. Las prioridades establecidas son las siguientes:

**1ST PRIORIDAD:** Las rutas de nieve de emergencia consisten en calles principales, hospitales, escuelas y áreas de negocio y en algunos casos se extienden a áreas de colinas. Las tripulaciones permanecerán en estas rutas hasta que estas rutas permanezcan despejadas.

**2ND PRIORIDAD:** Todas las demás calles residenciales

**3RD PRIORIDAD:** Aceras/estacionamientos propiedad de la ciudad

## **PROCEDIMIENTOS**

### **1. DEFINICIÓN DE SUPERVISOR**

Cuando se utiliza el ‘Supervisor’ en esta declaración de procedimientos, se refiere a la persona que está de servicio en ese momento dirigiendo las operaciones de remoción de nieve/hielo del Departamento de Obras Públicas. Estas personas incluyen: Director de Operaciones de Obras Públicas, Gerente de Calles y Alcantarillados, Supervisores de Calles y Alcantarillados, Street Foreman, y/o cualquier otra persona a la que se le pueda asignar temporalmente la responsabilidad de Supervisor.

### **2. EMERGENCIAS**

Las emergencias se definen de la siguiente manera, pero no necesariamente se limitan a:

- A. Necesidad inmediata de policía, incendio y/o asistencia médica. Si el personal de la ciudad que solicita asistencia debe dejar el derecho de paso del público para responder a una emergencia, las cuadrillas pueden proporcionar la asistencia

necesaria, como abrir una entrada o un área de estacionamiento para dar acceso a los equipos y equipos de emergencia.

- B. Zonas problemáticas aisladas en las que es urgente acceder antes de que se manejen todas las demás áreas.
- C. Condiciones de hielo debido a una rotura principal de agua o limpieza de calles debido a árboles desarraigados o dañados que bloquean las calles o el acceso.

### **3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE HIELO**

El objetivo del control de hielo es proporcionar una superficie de pavimento segura para el tráfico vehicular al tratar de evitar una acumulación de nieve suelta o dura y hielo en el pavimento. El control de hielo también incluye el intento de quitar cualquier acumulación que se produzca. Esto se hace a través de la aplicación de productos químicos y / o materiales abrasivos y el uso de rascadores debajo del cuerpo.

La ciudad también puede aplicar deicers químicos líquidos antes y durante las condiciones de tormenta para evitar la unión de nieve y hielo al pavimento. Esta actividad se conoce como antihielo. Los productos químicos utilizados en el proceso son sensibles a las temperaturas del pavimento. En función de las condiciones, los supervisores tendrán discreción sobre cuándo implementar esta actividad.

La ciudad aplicará materiales de control de hielo de acuerdo con el uso recomendado de abrasivos y productos químicos para el control del hielo. Estas tasas y condiciones de aplicación pueden variar dependiendo del tipo de tormenta. La ciudad no aplicará productos químicos antihielo antes de una tormenta cuando las previsiones requieren lluvia antes de congelar las precipitaciones..

### **4. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE SNOW**

La profundidad y el tiempo de acumulación de nieve, junto con el volumen de tráfico, normalmente dictarán cuándo comenzarán las operaciones de arado de nieve. El arado tendrá lugar durante una tormenta según sea necesario en un intento de mantener la acumulación en la superficie del pavimento menos que las pautas deseadas. Las operaciones de arado de nieve se llevarán a cabo de acuerdo con las directrices establecidas para las distintas clasificaciones de calles establecidas en esta declaración de procedimientos. Estas operaciones de arado a menudo se pueden hacer junto con las actividades de control de hielo. El transporte de nieve de áreas como el centro de la ciudad y los callees sin salida se realizará a discreción de las Obras Públicas y dependerá de las acumulaciones de pilas.

### **5. USO DE MATERIAL ESABRAS Y MEZCLAS QUÍMICAS**

Bajo ciertas condiciones, puede ser deseable utilizar una mezcla de sal y producto químico de deshielo líquido mayor que el que se encuentra en la mezcla estándar de almacenamiento. Estas mezclas pueden funcionar más rápido y a temperaturas más bajas que la mezcla regular de reservas abrasivas/químicas. El uso de sal o una mezcla de arena y sal prehumedecida con deicers líquidos

tiene varias ventajas como un derretimiento más rápido de la nieve, derretimiento a temperaturas más bajas, reducción de la cantidad de material necesario y menos residuos de sal porque se adhiere al pavimento y comienza a actuar inmediatamente.

## **6. MONITOREO Y NOTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE ICE Y SNOW**

Obras Públicas y Policía supervisarán las inclemencias meteorológicas previstas y se coordinarán entre sí en relación con la intensidad y la acción del evento. El Supervisor y el Departamento de Policía supervisarán los informes meteorológicos y las condiciones de las carreteras durante las horas normales de trabajo del Departamento de Obras Públicas, así como las horas fuera de servicio, los fines de semana y los días festivos. En caso de inclemencias del tiempo, el Supervisor de guardia iniciará la acción apropiada siguiendo las pautas establecidas en esta política.

## **7. PRONÓSTICO DEL TIEMPO**

La información meteorológica es esencial para una buena planificación de las operaciones de control de nieve y hielo y otras emergencias relacionadas con el clima. Un servicio meteorológico eficaz debe proporcionar información sobre la tormenta con suficiente antelación para que se puedan hacer planes y preparativos.

La ciudad utilizará los servicios de Data Transmission Network durante la temporada de nieve y hielo. Este servicio de previsión meteorológica proporcionará información a la ciudad para ayudar a determinar qué impacto presente y próximo tiempo tendrá en las operaciones generales. Data Transmission Network proporcionará a la ciudad un seguimiento en pantalla de los sistemas meteorológicos actuales y la recopilación de datos de las estaciones meteorológicas de carreteras del Departamento de Transporte de Iowa en varios lugares del estado.

La ciudad también seguirá confiando en la información del Departamento de Policía y del Departamento de Transporte de Iowa en lo que se refiere a las condiciones de nieve y hielo durante los meses de invierno. También se supervisarán las estaciones de televisión y radio para recopilar información meteorológica actual.

## **8. EQUIPO DISPONIBLE**

El equipo principal disponible para eliminar la nieve y el hielo será suministrado por el Departamento de Obras Públicas. El equipo de alquiler se puede utilizar cuando sea necesario.

- A. Camiones de volteo con arados/esparcidores, pre-húmedos - 18
- B. Camiones de volteo con esparcidores solamente - 2
- C. Motoniveladoras - 4
- D. Cargadores de ruedas - 3
- E. Bobcat skid-loaders - 3
- F. Accesorios sopladores de nieve – 4

## **9. MANO DE OBRA DISPONIBLE**

La mano de obra principal para la remoción de nieve y el control de hielo será suministrada por el Departamento de Obras Públicas. Durante los eventos importantes, el personal de otros departamentos de la ciudad puede ayudar con los esfuerzos de remoción de nieve. Las tripulaciones se dividirán en dos turnos de 12 horas.

## **10. TIPO DE EQUIPO**

La ciudad utiliza muchos tipos diferentes de equipos durante sus operaciones de control de nieve y hielo, y las cadenas se utilizan para cada tormenta. El equipo que se utilizará se elige para adaptarse al trabajo que se debe realizar en ese momento. Para las operaciones de control de hielo, la ciudad utiliza esparcidores de puerta trasera y V-box. Para las actividades de arado de nieve, la ciudad utiliza arados reversibles y motoniveladoras. Para soplar o la eliminación física de la nieve, la ciudad utiliza un soplador que puede cargar la nieve directamente en grandes camiones de volteo de eje en tándem o colocarla en el derecho de paso adyacente.

## **11. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS**

Como en todas las operaciones de mantenimiento, el control exitoso de la nieve y el hielo depende del uso hábil de mano de obra, personal, equipo y material. El control eficiente y económico del hielo y la nieve depende especialmente de la disponibilidad y el uso del equipo adecuado. Esta disponibilidad no solo ocurre. Se trata de un programa bien planificado que está en curso durante cada temporada del año. También incluye un programa de inspección de rutina, mantenimiento y reparación de equipos utilizados en operaciones de remoción de nieve. Como tal, la ciudad programará mecánicas para turnos de 12 horas cada vez que los turnos de eliminación de nieve de 12 horas entren en vigor.

## **12. TRAININIG Y PREPARACIÓN**

Una inspección de equipos aprobada por el Departamento de Transporte de Iowa se llevará a cabo anualmente antes de la temporada de remoción de nieve. Todos los equipos serán montados, probados, y cualquier deficiencia reportada a la División de Mantenimiento de la Flota para su corrección. La capacitación en nieve se llevará a cabo en septiembre-octubre para los empleados nuevos y existentes. Las calles de la ciudad serán inspeccionadas en busca de obstáculos que puedan requerir moverse o planificar.

## **13. COMUNICACIONES**

Todos los operadores de equipos de control de nieve y hielo mantendrán en comunicación por radio con el Supervisor de Obras Públicas o el despachador en todo momento.

El Supervisor de Obras Públicas o despachador de guardia será la línea de comunicación entre el Departamento de Obras Públicas y el despachador de la Policía. El Departamento de Policía mantendrá al Departamento de Obras Públicas asesoradas únicamente en condiciones viales y no dirigirán las operaciones de remoción de nieve por parte del Departamento de Obras Públicas.

A partir de diciembre de 2019

## **14. RECLAMACIONES CIUDADANAS**

Todas las quejas ciudadanas relativas a los esfuerzos de control de nieve y hielo se dirigirán al Supervisor de Obras Públicas o al despachador de servicio al 712-328-4641. Estas personas conservarán un registro de las quejas en el Centro de Operaciones de Obras Públicas. El Supervisor de servicio determinará la respuesta de seguimiento adecuada a las quejas de los ciudadanos.

## **15. INFORMES**

Un registro de tormenta será completado por el Departamento de Obras Públicas utilizando un sistema de óla de trabajo computarizado para cada evento de remoción de nieve. Este registro debe contener los tiempos de funcionamiento, las condiciones climáticas y los recursos comprometidos con cada evento.

## **16. SNOW FENCE**

El Departamento de Obras Públicas colocará una valla de nieve donde será de ayuda para evitar que la nieve soprase se acumule en el pavimento. La valla de nieve se colocará en propiedad privada sólo con el consentimiento mutuo entre el propietario y la ciudad. La ciudad tendrá la única discreción sobre cuándo y dónde colocar una cerca de nieve.

## **17. RENUNCIA**

Esta declaración de procedimientos puede verse afectada por al menos uno o más de los siguientes eventos que podrían retrasar o alterar el control de nieve y hielo por parte de la Ciudad:

1. Desglose del equipo
2. Vehículos desactivados en nieve profunda
3. El clima tan severo como para hacer que el trabajo sea detenido por la seguridad de todo el personal
4. Condiciones y emergencias imprevistas

## **18. DISTRIBUCIÓN DE LA DECLARACIÓN DE POLÍTICA**

El presente documento se distribuirá a los siguientes:

- A. Alcalde y Ayuntamiento
- B. Abogado de la ciudad
- C. Supervisores de Obras Públicas
- D. Jefe de Policía
- E. Director de Parques y Recreación
- F. Jefe de Bomberos
- G. Secretario de la Ciudad
- H. Oficial de Comunicaciones
- I. Director de Servicios de Emergencia
- J. Publicado en el sitio web de la ciudad